



Internet and Computing Core Certification Guide

Uso de Windows 7 & Microsoft® Office 2010

Courseware 7315

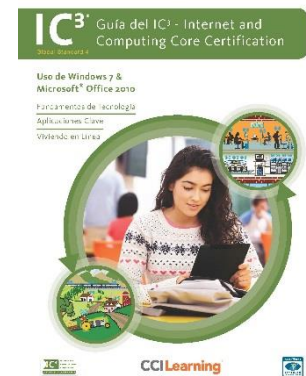


Descripción del Curso

Este curso ha sido diseñado como una introducción a lo que significa la Literacia Digital y lo que se puede lograr al aprender a usar el computador. El participante aprenderá sobre el uso de programas de aplicación del software más conocido, y el procesamiento de documentos típicos de un ambiente escolar o profesional. También se familiarizará con el uso del Internet y con las razones de su popularidad como herramienta para comunicarse y compartir información con otros.

Este curso está dirigido a personas que se inician en el uso del computador o que tienen un nivel básico al empezarlo. El propósito del curso es introducirlos en un conjunto de conocimientos y habilidades tecnológicas que podrán aplicar en las distintas actividades significativas en las que se desenvuelvan.

Course Length: 70-125 hours



Pre-requisitos del Curso

Este curso ha sido diseñado para proporcionar las habilidades esenciales de la literacia digital, con el uso de programas de aplicaciones más conocidas en el mundo educativo y del trabajo. Está orientado a aquellas personas que nunca han utilizado un navegador web, un programa de procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, bases de datos, o correo electrónico, o a quienes tienen experiencia mínima en su uso. Puede ser de ayuda el estar algo familiarizado con el uso del ratón y el teclado.

Objetivos del Curso

Fundamentos de Tecnología

El examen de Fundamentos de Tecnología cubren temáticas requeridas para una comprensión de los conceptos de computación, incluyendo el conocimiento y el uso del hardware, software y sistemas operativos. En este módulo, usted:

- Aprenderá a iniciar el computador y acceder al sistema operativo.
- Conocerá las diversas formas en que se muestran los archivos y las carpetas y explorar las distintas maneras de manipularlas.

- Conocerá acerca de los diferentes tipos de computadores que existen y aprender sobre la terminología básica del hardware.
- Aprenderá a personalizar su computador mediante el Panel de Control de Windows.
- Se iniciará en el uso del software, desde cómo es creado, para luego ver los distintos programas de aplicaciones y explorar las típicas formas en que se puede usar el software.
- Sabrá qué pasos requiere dar para asegurarse de lograr el máximo desempeño a la hora de configurar el hardware y el software en el computador.

Aplicaciones Clave

El examen de Aplicaciones Clave incluye preguntas sobre las cuatro aplicaciones (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones multimedia y base de datos) y también preguntas sobre las características comunes de todas las aplicaciones. En este módulo usted:

- Examinará las características comunes que comparten las distintas aplicaciones de Microsoft Office 2010 y explorará las técnicas básicas para trabajar con una aplicación de Office.
- Adquirirá algunas de las habilidades básicas requeridas para crear documentos simples con el uso de Word, incluyendo cartas, informes y un folleto.
- Se preparará en las habilidades básicas de una aplicación de hoja de cálculo, incluyendo la manera de ingresar y dar formato al texto y a fórmulas, navegar y manejar hojas de trabajo, filtrar y organizar datos, crear y modificar gráficos y establecer las opciones de impresión.
- Aprenderá lo básico para trabajar con una aplicación diseñada para gestionar presentaciones, configurarlas, y crear diapositivas que incluyan texto, imágenes, gráficos, tablas y multimedia.
- Logrará las primeras habilidades en el manejo de una herramienta de administración de bases de datos relacionales, que puede usar para organizar y recuperar grandes cantidades de información.

Viviendo en Línea

El examen de Viviendo en Línea cubre aspectos del trabajo en ambientes de Internet o en red, incluyendo los conocimientos básicos de las redes y el Internet, destrezas en aplicaciones específicas tales como el software de correo electrónico y los navegadores Web browsers, habilidades requeridas para encontrar la información y evaluarla, y una comprensión de temas relacionados con el uso del Internet y la tecnología en el trabajo, el hogar y la escuela. En este módulo, usted:

- Navegará por Internet y aprenderá sobre las maneras en que se organizan los sitios web; identificará elementos comunes de las páginas web, y luego aprenderá a ejecutar tareas básicas con un navegador web.
- Estudiará sobre el hardware y los medios, y las configuraciones requeridas para conectarse a la red de una organización al Internet.
- Conocerá los diferentes métodos de comunicación y los medios para compartir información, con énfasis en el uso del correo electrónico.
- Evaluará las prácticas de una apropiada ciudadanía digital y la seguridad en línea.
- Conducirá una investigación y evaluará la información que encuentra en Internet.

About This Courseware

Descripción del curso
 Diseño del Curso
 Objetivos del curso
 Convenciones de escritura y Gráficos

Fundamentos de Tecnología**Lección 1: Sistemas Operativos**

Objetivos de la lección
 ¿Qué es un Sistema Operativo?
 Características del Sistema operativo común

EL escritorio de Windows
 La relación Software/Hardware
 Entender Actualizaciones
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 2: Archivos y Carpetas

Objetivos de la lección
 Una Ventana típica
 Descripción de los archivos y carpetas
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 3: Hardware

Objetivos de la lección
 Los computadores
 Explorar dentro de un computador
 Reconocer los dispositivos de entrada/salida
 Entender cómo funcionan juntos
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 4: Panel de control

Objetivos de la lección
 Usar el panel de control
 Entendiendo las opciones de energía
 Comprender el uso de cuentas y derechos de usuario
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 5: Software

Objetivos de la lección
 ¿Qué es un programa de Software?
 Adquirir Software
 Elegir un Programa de Aplicación
 Programas de Administración de Disco
 Administrar Software

Resumen de la lección

Preguntas de repaso

Lección 6: Solución de problemas

Objetivos de la lección
 ¿En qué consiste la solución de problemas?
 Cómo obtener ayuda y soporte de Windows
 Utilizar el Administrador de tareas
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Aplicaciones Clave**Lección 7: Características comunes**

Objetivos de la lección
 Primeros Pasos
 En cuanto a la pantalla
 Obtener Ayuda
 Manipular Archivos
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 8: Microsoft Word

Objetivos de la lección
 Insertar y Editar texto
 Personalizar la Vista
 Editar texto
 Formato de caracteres de texto
 Descripción de la configuración de las tablas
 Trabajar con sangrías
 Trabajar con Párrafos
 Corregir un Documento
 Cambiar la Configuración de la Página
 Vista preliminar e impresión del documento
 Usar archivos multimedia
 Usar tablas
 Trabajar con comentarios
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 9: Microsoft Excel

Entender la Terminología Básica
 Gestionar Libros de Trabajo
 Gestionar el Contenido
 Crear Fórmulas Simples
 ¿Qué significa dar formato?
 Usar el Corrector de Ortografía
 Clasificar o Filtrar Datos
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 10: Microsoft PowerPoint

Objetivos de la lección
 ¿Qué es PowerPoint?
 Trabajar con Presentaciones
 Trabajar con las Diapositivas
 Trabajar con Objetos de Diapositiva
 Crear una diapositiva maestra
 Animación de objetos
 Ejecutar la presentación con diapositivas
 Utilizar la Vista Preliminar o imprimir la Presentación
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 11: Microsoft Access

Objetivos de la lección
 ¿Qué es Access?
 Objetivos de la lección
 ¿Qué es Access?
 Objetos de una Base de Datos
 Componentes de la Interfaz
 Gestionar los Archivos de la Base de Datos
 Tablas Básicas
 Ajustar el Tamaño de la Vista
 Encontrar Datos
 Trabajar con Datos en Vista Formulario
 ¿Qué es un Informe?
 Diseñar Informes
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Living Online**Lección 12: World Wide Web**

Objetivos de la lección
 El Internet, los Navegadores y la World Wide Web
 Las direcciones de sitios web
 Elementos comunes de sitios web/páginas
 Características y funciones del navegador
 Resumen de la lección
 Preguntas de repaso

Lección 13: Conectarse

Objetivos de la lección
 Definir una red
 Modelos de red
 TCP/IP y trabajo en red
 Redes de área local (LAN)
 Redes de área amplia (WAN)
 Redes públicas conmutadas

Conexión a Internet
Direccionamiento en Internet
La necesidad de seguridad
Solución de problemas de red

Lección 14: Comunicación Digital

Objetivos de la Lección
¿Cómo nos comunicamos con otros?
Trabajar con Correo electrónico
Usar Microsoft Outlook
Resumen de la lección
Preguntas de repaso

Lección 15: Ciudadanía digital

Identificar Aspectos de Ética
Practicar una Correcta Ciudadanía Digital
Proteger su Información o su Computador
Prevenir Daños en la Persona
Protegerse al Estar En Línea
Resumen de la lección
Preguntas de repaso

Lección 16: Finding Information

Objetivos de la lección
Búsqueda de Información
Resumen de la lección
Preguntas de repaso

Appendices

Appendix A: Mapa del Curso
Appendix B: Glosario de términos
Appendix C: Índice